



Gesuch um Beiträge an Weiterbildungskosten

Das Gesuch um Beiträge an Weiterbildungskosten ist spätestens sechs Monate nach erfolgreichem Abschluss einzureichen, ansonsten der Anspruch auf Beiträge erlischt.

Dem Gesuch sind die Abschlussbestätigungen (Nachweis/Zertifikat/Zeugnis) und die Rechnungskopien sowie die entsprechenden Zahlungsbelege beizulegen.

Die Bearbeitung des Gesuchs und die Beschlussfassung erfolgen gestützt auf die gültigen Bestimmungen des Leistungsreglements Weiterbildung der Paritätischen Kommission für das Elektro- und Telekommunikations-Installationsgewerbe Baselland.

Antragsteller/in (Arbeitnehmende/r)

Name, Vorname:

Tel./Mob,:

Adresse:

E-Mail:

Arbeitgebende/r

Firmenname:

Adresse:

Angestellt seit:

Besuchte Weiterbildungskurse

Bezeichnung	Anbieter / Schule	Kursdauer (von-bis)



Bitte reichen Sie folgende **Beilagen** mit Ihrem Gesuch ein:

- ☐ Abschlussbestätigung (Nachweis, Zertifikat/Zeugnis)
- ☐ Rechnungskopie(n)
- ☐ Einzahlungsschein oder Kontoangaben für die Auszahlung eines allfälligen Beitrags:

IBAN-Nr.:

Bank (Name, Ort):

Kontoinhaber/in:

Haben Sie bereits im Zusammenhang mit dieser Ausbildung andere Unterstützungsgelder beantragt resp. erhalten?

- ☐ Nein ☐ Ja

Falls ja: welche Gelder haben Sie erhalten?

Institution	Erhaltener Betrag (CHF)

Die/der unterzeichnende **Arbeitnehmende** bestätigt, dass das vorliegende Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift

Die/der unterzeichnende **Arbeitgebende** bestätigt, dass das vorliegende Gesuch korrekt ausgefüllt wurde:

Ort, Datum

Unterschrift

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular inkl. Beilagen per Mail an pkelektro@kmu.org zurück. Alternativ können Gesuche per Post eingereicht werden: